



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di barberia presso locale dedicato di Maristaer Grottaglie per una durata complessiva di 1 anno, oltre ad opzione di rinnovo per un massimo di 3 anni. – Valore della concessione pari a € 135.000,00 (inclusi i rinnovi).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA da compilare/firmare digitalmente:.....	5
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. DURATA.....	9
3.2. REVISIONE PREZZI.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	16
10. SOPRALLUOGO.....	16
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	20
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21
13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	23
13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
14. OFFERTA TECNICA.....	23
15. OFFERTA ECONOMICA.....	25
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	26
17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	26
19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	28
21. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	28



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

22. ACCESSO AGLI ATTI	28
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	29



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

PREMESSE

Con la decisione a contrarre N. 52 del 03/02/2026 il Comandante *pro tempore* ha deciso di affidare in concessione il servizio di barberia presso locale dedicato di Maristaer Grottaglie, per una durata complessiva di 1 anno, oltre ad opzione di rinnovo per un massimo di 3 anni.

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023;

La durata del procedimento è prevista, di massimo, in 1 mese dalla pubblicazione del bando.

Il servizio sarà espletato presso apposito locale situato nel Comprensorio della Stazione Aeromobili M.M., Grottaglie, S.S. 7, km 671.

Numero gara su MEPA: **6034654**

Lotto unico CIG **BA4A3AEF39**

Ai sensi dell'art. 15 co. 4 del D. Lgs 36/2023 le figure amministrative individuate per la gestione della procedura negoziale sono:

- a. Responsabile Unico del Progetto (RUP) – C.F. Luca RESCIGNO – luca.rescigno@marina.difesa.it
- b. Responsabile per la Fase di Progettazione, Programmazione ed Esecuzione Contrattuale (RPPE) – C.F. Massimiliano LUCCHESI – massimiliano.lucchesi@marina.difesa.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e nel documento denominato "Regole del sistema e-Procurement" rinvenibile sul sito "www.acquistinretepa.it".



MARINA MILITARE

STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

La Stazione Aeromobili M.M. di Grottaglie (di seguito, per brevità, MARISTAER) si avvale della Piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. in modalità ASP (*Application Service Provide*).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema e-Procurement" rinvenibile sul sito "www.acquistinretepa.it".

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema e-Procurement" rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al gestore del sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA da compilare/firmare digitalmente:

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara (il presente documento);
- b) specifiche tecniche, comprensive dell'annesso 1 (planimetria locale) (Allegato1);



MARINA MILITARE

STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

- c) orari di apertura (Allegato 2);
- d) sopralluogo preliminare (Allegato 3);
- e) Offerta tecnica (Allegato 4);
- f) Listino prezzi (Allegato 5);
- g) Allegato offerta economica – riga jolly (Allegato 6);
- h) documentazione amministrativa (Allegato 7);
- i) D.U.V.R.I. (Documento di Valutazione dei Rischi Standard da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D.lgs. 81/2008), da controfirmare digitalmente per accettazione integrale (Allegato 8);
- j) qualsiasi modulo contenente dichiarazioni integrative (ad esempio iscrizione alla White List, comprova di fatturato globale modulo dichiarazione familiari conviventi).

Per verificare con dettaglio non solo la documentazione di gara prodotta da questa Stazione Appaltante, bensì quella da produrre per la partecipazione alla procedura di gara, si rimanda all'art. 14 del presente Disciplinare.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa, "Regole del sistema e-Procurement", sono rinvenibili sul sito www.acquistinretepa.it;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: www.marina.difesa.it e sulla Piattaforma www.acquistinretepa.it.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini previsti attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti www.acquistinretepa.it previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico in tempo utile e prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale www.marina.difesa.it. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area comunicazioni dedicata alla presente procedura. È onere esclusivo



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto:

Il presente appalto ha ad oggetto la concessione del servizio di barberia presso locale dedicato di Maristaer Grottaglie, per una durata complessiva di 1 anno, oltre ad opzione di rinnovo di un massimo di 3 anni.

I ricavi della gestione del Concessionario provengono dalla vendita dei servizi resi al mercato dal Concessionario e il contratto comporta il trasferimento allo stesso Concessionario del rischio operativo. È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, co. 10 del D.lgs. 36/2023, per un periodo massimo di n. 3 anni.

Suddivisione in Lotti:

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio richiesto deve essere garantito nel suo complesso da un unico operatore economico. Il **dettaglio** delle prestazioni oggetto del lotto è



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

specificato nel documento allegato: “Specifiche tecniche” che costituisce parte integrante del presente bando. Il lotto è il seguente:

Lotto	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondari a)	Importo imponibile (IVA esclusa)
1	Affidamento in concessione del servizio di barberia presso locale dedicato di Maristaer Grottaglie per una durata complessiva di 1 anno, oltre ad opzione di rinnovo di un massimo di 3 anni, più un'eventuale proroga di un max. di 6 mesi.	98321100-0 - Servizi di barbieri	P	Importi come da dettaglio da specifiche tecniche
A) Importo annuale presunto al netto di IVA				€ 30.000,00
B) Importo di opzioni di rinnovo al netto di IVA				€ 90.000,00
C) Importo proroga al netto di IVA				€ 15.000,00
(A) + (B) + (C)= Importo complessivo appalto				€ 135.000,00

Valore complessivo della concessione:

Il valore stimato della concessione è di € 30.000,00 (trentamila/00) ed è calcolato sulla media degli introiti degli anni precedenti. Il valore totale stimato della concessione, tenuto conto degli eventuali rinnovi e della proroga eventuale di sei mesi ammonta ad € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00).

Il canone demaniale dovuto per i locali oggetto dell'affidamento sarà successivamente determinato e comunicato da parte dell'Agenzia del Demanio della Regione Puglia. A titolo puramente conoscitivo, si può ipotizzare un importo di massima pari ad euro 1.000,00 (mille/00) annui. Il suddetto importo è puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'A.D. per le minori entrate che si dovessero verificare.

L'importo sopra citato meglio specificato nel “foglio economico” presente nel Capitolato Tecnico, è una stima basata sui dati storici ed eventuali adeguamenti dei prezzi operati all'atto della presente procedura. Gli oneri/costi a carico del concessionario sono anch'essi una stima desunta dai dati



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

storici che non esaurisce tutte le eventuali ulteriori voci di costo che dovessero determinarsi in ragione del mutamento della normativa vigente ovvero del verificarsi di circostanze non previste all'atto della sua redazione. L'onere di un'attenta stima dei costi/oneri rimane in capo agli OO.EE. in qualità di imprenditori del settore.

Sono compresi nel servizio tutte le prestazioni, le forniture e quant'altro necessario per eseguire l'appalto in maniera completa e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati.

Per la formulazione dell'offerta, il concorrente deve tener conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione dell'opera, nonché degli oneri della sicurezza relativi al rischio specifico, anche ulteriori rispetto a quelle elencate nel foglio economico e nel capitolato tecnico.

L'operatore economico si impegna a rispettare i CCNL di categoria applicabili e tutte le altre norme applicabili per la tutela del lavoro e della sicurezza sui luoghi di lavoro e della parità di genere.

Importi a base d'asta:

Gli importi soggetti a sconto e quindi a "base d'asta" si intendono gli importi dei servizi da barberia meglio disciplinati ed elencati nel Capitolato tecnico.

3.1. DURATA

La durata sarà annuale, con possibilità di n. 3 rinnovi annuali.

A cui si aggiunge la facoltà di poter richiedere una proroga contrattuale per un periodo massimo di n. 6 mesi, secondo le previsioni normative di cui all'art. 120, co. 10, del D.lgs. 36/2023.

Il rinnovo della concessione è subordinato, altresì, alla valutazione discrezionale della MARISTAER in merito al perdurare della convenienza e della quantità e qualità dei servizi offerti. La procedura di rinnovo avrà inizio con la richiesta dell'Amministrazione e si concluderà con l'accettazione da parte del concessionario (entro i 15 gg successivi dalla ricezione della richiesta).

La MARISTAER fa riserva di non procedere al rinnovo a suo insindacabile giudizio ovvero di non procedere al rinnovo anche nel caso in cui la situazione di fatto della concessione sia mutata nel corso dell'anno, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere.

La MARISTAER, con apposita comunicazione scritta, si riserva la facoltà, per imprevedibili esigenze di Forza Armata, di risolvere integralmente o parzialmente la presente concessione in qualsiasi momento, senza che il Concessionario possa avanzare pretese di sorta per tale anticipata risoluzione, anche in caso di sopravvenuta stipula di apposita convenzione CONSIP a cui la F.A. intenderà aderire o in caso di stipula di Attività Negoziali (Accordi Quadro o altro) effettuate da parte degli Enti Centrali di F.A..



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici ISTAT dei prezzi al consumo (art. 60 del D.lgs. n. 36/2023 co. 3 lett. b).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei contratti.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del predetto codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. Iscrizione** al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, riferita ad attività congruente con il servizio di barberia. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
- b. Iscrizione alle White List** della Prefettura competente, ai sensi dell'art. 1, comma 53, lett. i-ter) della L. n. 190/2012.

L'operatore economico dovrà accludere, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, copia della certificazione attestante l'iscrizione alle *white list* della Prefettura competente. In caso di mancato inserimento, il Seggio di Gara potrà autonomamente verificare l'iscrizione tramite consultazione diretta delle prefate liste.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Autodichiarazione ai sensi del D.p.r. 445/2000 circa l'assenza di debiti o morosità nei confronti di Amministrazioni Pubbliche a qualsiasi titolo o comunque di provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza delle presentazioni delle offerte.

In ottemperanza a quanto previsto da recente giurisprudenza amministrativa (*Ex multis Tar Lombardia, Milano, Sez. IV, 02/03/2023, n. 538 e Consiglio di Stato, Sez. V, 17 maggio 2022 n. 3861*). I soggetti partecipanti non devono avere debiti pendenti nei confronti della Pubblica Amministrazione e del Demanio, anche in relazione al mancato versamento di canoni, oneri e indennità pregresse, a pena di immediata esclusione dalla presente gara. L'esclusione avverrà comunque in tutti i casi in cui, a seguito di controlli, dovessero emergere partite debitorie insolute in data antecedente alla scadenza della data ultima per la presentazione delle offerte. Pertanto gli operatori partecipanti dovranno autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il suddetto requisito afferente all'assenza di debiti pregressi con la Pubblica Amministrazione e il Demanio con particolare riguardo al mancato versamento di canoni, oneri e indennità pregresse.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti relativi all'idoneità professionale devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica. Requisiti di capacità economico finanziaria

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisiti capacità economico finanziaria devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso ovvero da tutti i suoi facente parte.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di qualità di cui al punto 6.3 lettera a) e b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di Idoneità Professionale devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il requisito di cui alla lett. b deve essere posseduto da tutti i suoi facente parte.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario, deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegata alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti e deve essere:



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

- a. allegato alla domanda di partecipazione, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore), oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. SOPRALLUOGO

Le Ditte concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo presso il luogo di esecuzione per prendere visione dei luoghi, delle aree e dei locali ove si svolgerà il servizio; durante il sopralluogo verrà,



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

altresi, consegnata una copia del D.U.V.R.I. all'uopo predisposto. A conclusione del sopralluogo, ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento (Allegato 3), predisposto dalla stazione appaltante, a riprova dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della copia del citato documento. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documenti di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno dei detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Referenti per il sopralluogo:

- 1°LGT PUCCIO Pietro; mail pietro.puccio@marina.difesa.it;
- 1°LGT MINZERA Davide; mail davide.minzera@marina.difesa.it

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 26/02/2026** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima e secondo il formato indicati dal gestore della piattaforma secondo le "regole di e-procurement" pubblicate sul sito www.acquistinretepa.it.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Si rinvia a quanto specificato istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa "Regole del sistema e-Procurement" rinvenibile sul sito www.acquistinretepa.it.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto ricevimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati. Le dichiarazioni relative a: DGUE, Dichiarazioni integrative al DGUE, Attestazione imposta di bollo, dichiarazione familiare conviventi, domanda di partecipazione e patto di integrità, sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce, a Sistema www.acquistinretepa.it, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella seguente tabella:

Documentazione amministrativa		
Documento	Busta	Documento fornito dall'Amministrazione
Disciplinare di gara	Amministrativa	Si
Eventuale Procura	Amministrativa	No
DGUE + Dichiarazione integrativa al DGUE	Amministrativa	Si
Eventuale Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa	No
Eventuale Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento	Amministrativa	No
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa	No
Garanzia provvisoria	Amministrativa	No
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa	No
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa	No
Patto di Integrità	Amministrativa	Si
Dichiarazione familiari conviventi	Amministrativa	Si



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Documentazione attestante il requisito di Idoneità Professionale di cui al punto 6.1 lett. b) (ISCRIZIONE WHITE LIST)	Amministrativa	No
Documentazione attestante il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2 lett. a) (FATTURATO TRIENNIO)	Amministrativa	No
Documentazione attestante il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 6.2 lett. b) (ASSENZA DEBITI P.A.)	Amministrativa	Si
Tracciabilità dei flussi	Amministrativa	No

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato per l'esecuzione dei servizi richiesti, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, l'applicazione della normativa relativa le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9, in aderenza all'art. 113 del Codice;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite **F24 ELIDE – Codice Tributo 1573.**



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14. OFFERTA TECNICA

Detta sezione elettronica del portale MEPA, sottosezione "offerta tecnica", sarà suddivisa per la sua valutazione nelle due parti di seguito descritte, e avrà lo scopo di definire quale fra le Ditte offerenti sarà in grado di apportare il più alto livello di migliorie al Servizio a favore degli utenti.

Sommando i valori ottenibili da dette parti, ne deriva che il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 70/100.

- 1) Nella prima sezione, da finalizzare compilando analiticamente la seguente scheda in formato elettronico (inserita sul M.E.P.A.), verrà valutata la capacità di incrementare il servizio con specifici elementi. A ogni miglioria, sarà attribuito il punteggio di fianco indicato, fino a un massimo attribuibile pari a 70/100 punti (esempio riportato anche in allegato 4 al presente bando):



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

Num. Prog.	Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Descrizione del criterio
1	Servizio di parrucchiere donna su prenotazione secondo modalità che saranno dettagliate nell'Atto Negoziale di concessione	20 punti	Previsione del servizio di parrucchiere donna su prenotazione (per almeno un giorno a settimana), con indicazione delle condizioni di attivazione.
2	Arredamento completo del locale	25 punti	<p>Per arredamento completo, dettagliato e di elevata qualità (incluse almeno 2 postazioni di lavoro, 2 poltrone ergonomiche, 2 sedute per personale in attesa, specchi, lavatesta, contenitori, sterilizzatore, ecc.) sarà attribuito il punteggio massimo di 25 punti.</p> <p>Per arredamento essenziale (1 singola postazione) / parziale saranno attribuiti 15 punti.</p> <p>In caso di assenza di arredamento saranno attribuiti 0 punti.</p>
3	Sistemazione iniziale e manutenzione ordinaria del locale	10 punti	<p>Per gli interventi di sistemazione iniziale (come ad esempio pitturazione del locale) saranno attribuiti 5 punti.</p> <p>Per l'impegno alla manutenzione ordinaria del locale durante il periodo di concessione saranno attribuiti 5 punti.</p> <p>Il punteggio massimo conseguibile è di 10 punti.</p>
4	Sistema di prenotazione digitale tramite app e disponibilità di sistemi di pagamento elettronico tramite POS	15 punti	<p>Per la disponibilità di un sistema di prenotazione digitale (app o piattaforma web) saranno attribuiti 5 punti. Il sistema deve essere accessibile per l'utenza e idoneo a consentire la gestione degli appuntamenti, nonché l'invio di notifiche e comunicazioni agli utenti, incluse eventuali offerte e aggiornamenti sul servizio, al fine di garantire un'organizzazione efficiente e una migliore fruibilità del servizio stesso.</p> <p>Per la disponibilità di sistemi di pagamento elettronico tramite POS saranno attribuiti 10 punti; suddetti sistemi devono essere abilitati all'accettazione delle principali carte di debito e di credito, al fine di agevolare l'utenza e garantire modalità di pagamento moderne e tracciabili.</p>

L'operatore economico che offre i servizi migliorativi si impegna a rederli sempre disponibili. In caso di inadempienza, anche parziale, verranno applicate le penali di cui all'Art. 13 delle Specifiche Tecniche, che fanno parte integrante del presente Bando.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

15. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce l'offerta economica come generata dal sistema MEPA. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Sconto unico percentuale **come meglio disciplinato nell' annesso 3 allegato alla specifica tecnica (Allegato 1).**

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali (es: sconto offerto 5,012 sarà preso in considerazione 5,01).

b) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

c) La stima dei costi della manodopera biennali.

L'offerta andrà compilata inserendo, all'interno della dedicata casella di colore rosso del foglio excel autocompilativo (Allegato 6) – pena esclusione – uno sconto percentuale unico per ciascuno dei quattro servizi richiesti, offrendo quale percentuale di sconto un numero contenente due cifre decimali dopo la virgola.

Si precisa che i servizi oggetto di offerta, dovranno corrispondere esattamente a quelli indicati nel presente bando di gara.

Il punteggio massimo conseguibile per l'offerta economica PE è pari a 30 punti (30/100).

Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta economica, espressa in termini di ribasso percentuale medio ottenuto dagli sconti offerti per ogni singola categoria dell'annesso 3 (Allegato 1), sarà determinato in ragione della seguente formula:

$$PE=30*(Ri/Rmax)$$

Dove:

Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente "i-esimo";

Rmax = maggior ribasso percentuale offerto tra le offerte economiche presentate.

La Commissione giudicatrice in fase di valutazione delle offerte si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti dei chiarimenti sull'offerta al fine di valutare la congruità degli stessi in relazione alle cifre indicate.

Resta fermo il principio dell'immutabilità dell'offerta economica per il quale non sarà in alcun caso consentito di modificare le offerte presentate.

Non saranno consentite offerte che rechino una percentuale in aumento (es. 101%) sui prezzi a base d'asta e saranno, pertanto, ritenute inammissibili.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà presumibilmente luogo ad aprile 2026.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

17. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La responsabile della fase di affidamento coadiuvato dal Seggio di Gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Ad esito delle attività di cui sopra, il responsabile della fasi di affidamento provvede ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni :

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara saranno comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il Responsabile per la fase di affidamento, unitamente al Seggio di Gara, procede all'apertura delle offerte presentate. Il Seggio procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti.

La commissione rende visibile ai concorrenti le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere economicamente insostenibili e non serie.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ed è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 co.1 del codice dei contratti.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

20. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

21. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 23 marzo 2018.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con richiesta indirizzata alla stazione appaltante alla seguente PEC: maristaer@postacert.difesa.it.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

In caso di applicazione della disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto, i costi saranno ripartiti tra le parti.

Il collegio sarà costituito da n. 3 (tre) membri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa;

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE. **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione



MARINA MILITARE STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati I dati

potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione dello Stato che cura il procedimento di gara, l'esecuzione del Contratto e la gestione del contenzioso, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.aeronautica.difesa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché in ossequio alla disciplina in materia dettata dal D.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.aeronautica.difesa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.



MARINA MILITARE
STAZIONE AEROMOBILI M.M. - GROTTAGLIE

Ufficio Acquisiti

Indirizzo Telegrafico: MARISTAER – GROTTAGLIE

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione. **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
C.F. Luca RESCIGNO